

## 団体様へのご利用案内

### 新大阪ユースホステル

大阪市東淀川区東中島 1-13-13-10F  
TEL 06-6370-5427 FAX 06-6370-5428  
アクセス JR・Metro 「新大阪駅」下車 徒歩 5 分  
MAIL [shin-osaka@osaka-yha.or.jp](mailto:shin-osaka@osaka-yha.or.jp)  
<https://osaka-yha.or.jp/shin-osaka/>

ご予約をありがとうございます、お見積りをお送りします。

お見積りと下記案内をご確認のうえ、了承のメールをご返信願います。

なお、不明な点等ありましたらお知らせください。

※団体のご予約は 1 年前の同月から 10 名様以上で承ります。

なお、ご宿泊当日が 10 名に達しない場合、最低 10 名様料金が必要となりますのでご了承ください。

#### ご宿泊にあたって

- ・ 客室は男女別です ※家族利用は除く
- ・ 原則、セルフサービスの施設ですので、ベッドメイク等は各自でお願いします
- ・ 客室内は、飲食禁止(水分補給除く)です。飲食は、食堂をご利用ください
- ・ ドミトリールームには、バス・トイレ・アメニティ(バスタオル・フェイスタオル・歯ブラシなど)はありません
- ・ 大浴場に「ボディソープ・シャンプー・コンディショナー」はあります
- ・ ゴミの削減と分別にご協力をお願いします
- ・ 連泊のお客様は、10:00～16:00 は客室に滞在できません
- ・ お食事の有無をお知らせください

#### 営業時間・売店

チェックイン 16:00 ～ 23:00 ※24:00～5:45 は緊急時以外の出入りはできません

チェックアウト 5:45 ～ 10:00

朝食時間 7:30～8:30 (L.O 8:15) タ食時間 17:00～19:00

#### 提出書類

提出物	期 日	様 式 (別紙②③はお客様の作成でもかまいません)
アレルギー票	2 週間前までに	別紙①
日 程 表	1 カ月前までに	別紙②
名 簿	1 カ月前までに	別紙③ 性別・年齢・住所を記載 (代表者が把握している場合、同行者の住所はなくてもかまいません)

#### 宿泊税について

宿泊料金お一人様・税込@5,500 円以上より宿泊税が必要となります(現地決済) ※一部免除あり

#### キャンセルポリシー

宿泊日 30 日前からキャンセル料が発生いたします (別紙④参照)

## Group Information

### Shin-Osaka Youth Hostel

1-13-13-10F Higashinakajima,  
Higashiyodogawa-ku, Osaka  
TEL: 06-6370-5427 FAX: 06-6370-5428  
Access: 5-minute walk from Shin-Osaka Station (JR/Metro)  
MAIL [shin-osaka@osaka-yha.or.jp](mailto:shin-osaka@osaka-yha.or.jp)  
<https://osaka-yha.or.jp/shin-osaka/>

Thank you for your reservation. We will send you a quote.

Please check the quote and the information below and reply by email to confirm your acceptance. Please let us know if you have any questions.

\*Group reservations are accepted for groups of 10 or more people from the same month one year in advance.

Please note that if there are fewer than 10 people on the day of your stay, the minimum 10-person rate will be charged.

#### About Your Stay

- Guest room4s are separated by gender (excluding families).

- This is a self-service facility, so guests are responsible for making their own beds, etc.

- Eating and drinking are prohibited in the guest rooms (except for hydration). Please use the dining room for food and drinks.

・ Dormitory rooms do not have baths, toilets, or amenities (bath towels, face towels, toothbrushes, etc.)

・ Body soap, shampoo, and conditioner are provided in the large public bath.

・ Please help reduce and separate trash.

・ Guests staying multiple nights will not be allowed in their rooms between 10:00 and 16:00.

・ Please let us know if you will be eating or drinking.

#### Hours & Shop

Check-in: 16:00 - 23:00 \*Entry and exit is prohibited between midnight and 5:45 except in emergencies.

Check-out: 5:45 - 10:00 Breakfast: 7:30 - 8:30 (L.O. 8:15) Dinner: 17:00 - 19:00

#### Documents to be submitted

Submission	Date	Format (Attachments 2 and 3 may be completed by the guest)
Allergy Form	Submit by 2 weeks in advance	Attachment ①
Schedule	1 month in advance	Attachment ②
Guest List	1 month in advance	Attachment ③ Gender, Age, and Address (If the representative knows the address of accompanying guests, it is not necessary to include their address.)

#### Accommodation Tax:

Accommodation tax is required for accommodations over ¥5,500 per person (tax included) (paid on-site).

\*Some exemptions apply.

#### Cancellation Policy:

A cancellation fee will be charged 30 days prior to your stay. (See Attachment ④)

